



Kardinal König Haus

Assistent*in der Direktion mit Projektkoordination 20 Wochenstunden, ab sofort

Das Kardinal König Haus in Wien ist das Bildungszentrum der Jesuiten und der Caritas. Unsere Bildungsangebote werden stark nachgefragt und zahlreiche externe Institutionen nutzen unser Haus für eigene Veranstaltungen und Seminare.

Deine Aufgaben:

- Assistenzfunktionen für den Direktor: Schnittstelle intern und extern, Koordination und Vorbereitung von Sitzungen
- Verantwortung für die Online-Auftritte des Kardinal König Hauses: selbstständige Betreuung und Weiterentwicklung der Websites, Weiterentwicklung des Social Media Konzepts, der Newsletter-Strategie und Betreuung der Kanäle, Kooperation mit allen Bereichen im Haus, Auswertungen und Reporting, technische Betreuung der verschiedenen Tools, Textarbeiten
- Mitwirkung im Fundraising
- Projektkoordination für Veranstaltungen, in der Qualitätssicherung, Marketing und bei internen Prozessen

Dein Profil:

- Sie haben Erfahrung mit Projekten und können an mehreren Projekten gleichzeitig arbeiten. Sie können die Koordination und das Monitoring von Arbeitsgruppen übernehmen.
- Sie haben Erfahrung in der Betreuung und Weiterentwicklung von Social Media und Websites, und sind gut vertraut mit CMS, Social Media-, Analyse- und Bildbearbeitungs-Tools
- Sie arbeiten gerne als Anlaufstelle für alle Bereiche im Haus und behalten dabei den Überblick über die laufenden Tätigkeiten
- Im Office Management sind Sie versiert, sehr gute Kenntnis von Microsoft Office (vor allem Excel) setzen wir voraus
- Sie arbeiten zuverlässig, mit hoher Genauigkeit, und haben eine selbstständige, eigeninitiierte und strukturierte Arbeitsweise. Sie übernehmen Verantwortung für Ihre Bereiche und arbeiten an ihnen eigenständig und teamfähig
- Sie haben eine offene Einstellung zu den christlichen Kirchen

Unser Angebot:

- eine spannende Position mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem angesehenen Bildungszentrum;
- eine Entlohnung auf Basis des Kollektivvertrags der Caritas Verwendungsgruppe IV. Gehalt mind € 1.612,59 brutto für 20 Stunden (entspricht € 2.877,00 für 37 Stunden; abhängig von Vordienstzeiten).

Was uns bei Ihrer Bewerbung wichtig ist: ein aussagekräftiges Motivationsschreiben, aus dem hervorgeht, warum Sie die geeignete Person für die ausgeschriebene Funktion sind. Dazu die üblichen Bewerbungsunterlagen wie einen Lebenslauf und Referenzen.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 29. Juli 2024 an P. Helmut Schumacher SJ:
schumacher@kardinal-koenig-haus.at

(bitte bei dieser Position nicht über das Online Bewerbungsformular bewerben)

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen, die zur Vielfalt unserer Organisation beitragen. Dies umfasst für uns insbesondere die Dimensionen Behinderungen, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, sexuelle Orientierung und geschlechtliche Identität. Klick einfach auf „Jetzt bewerben!“ und übermittle uns deine Unterlagen.

Jetzt bewerben!



Caritas der Erzdiözese Wien
Human Relations
Albrechtskreithgasse 19-21,
1160 Wien

jobs.caritas-wien.at oder www.caritas-jobs.at



Caritas Erzdiözese Wien
www.caritas-wien.at